



## ***Eljárásrend***

(a koronavírus-járvánnyal összefüggő intézkedések  
a Gyöngyösi Berze Nagy János Gimnáziumban)

### ***Alapelvek, szemléletmód***

Jelen eljárásrend a következő alapelvek mentén fogant:

- (1) Minimalizálni szeretnénk annak lehetőségét, hogy az iskolaközösség valamely tagja az iskolában megfertőződjék. E törekvés jegyében implementálni szükséges az iskola fölött irányítási jogkörrel rendelkezők utasításait, különös tekintettel az Operatív Törzs, az Emmi és a Tankerület rendelkezéseire.
- (2) Amennyiben az Operatív Törzs döntése nyomán ennek ellenére osztály-, vagy iskolaszinten rendkívüli szünetet kell elrendelni, vagy át kell állni a digitális oktatásra, úgy az átállásnak, majd a digitális tanrend szerinti oktatásnak, továbbá a normál tanrendhez való visszatérésnek zökkenőmentesnek kell lennie.
- (3) Az intézmény vezetése és pedagógusai tudatában vannak annak, hogy a diákok oktatására-nevelésére egyszeri és megismételhetetlen lehetőséget kaptak, így mindent meg kell tenni az iskolaközösség hagyományos, illetve újonnan keletkező programjainak megmentéséért, igazodva az éppen fennálló adottságokhoz.

\*\*\*

### ***Előkészületek***

#### ***Takarítás, tisztítószerek***

- (1) A 2019/2020. tanév lezárását követően a nyári hónapokban elvégeztük az iskola teljes fertőtlenítő nagytakarítását.
- (2) A jelen tanév megkezdése előtti napokban ezt a munkát újból elvégeztük.
- (3) Ellenőriztük a mosdókban elhelyezett tájékoztató feliratok meglétét, illetve állapotát.
- (4) Eltávolítottuk az osztálytermekben elhelyezett padok polcát, hogy az azokon felejtett felszerelés, ételmaradék stb. ne jelentsen biztonsági kockázatot, illetve ne nehezítse meg a mindennapi, illetve óráközi takarítást.

- (5) Az intézménybe augusztus 31-én délután az igazgatóhelyettes jóvoltából eljutottak a fertőtlenítő és tisztítószeresek.
- (6) Az iskola szülői adományként szert tett egy automata kézfertőtlenítő berendezésre, amelyet az aulában helyezünk el.

#### *Információgyűjtés, tájékozódás, tájékoztatás*

- (1) Az iskolavezetőség tagjai, a gondnok, a védőnő és a diákönkormányzatot segítő tanár megkapta az Emmi intézkedési tervét, hogy a tanítás, illetve a kompetenciájába tartozó rendezvények körülményeit az előírásokhoz illeszthesse.
- (2) Az iskolavezetőség tagjai munkaértekezleten tekintették át előbbieket tanulságait. A tárgyban egyeztetés történt valamennyi felsorolt személlyel.
- (3) A munkaközösségek a tanévnyitó értekezletükön feladatul kapták a tantárgyspecifikus, illetve általános jellegű elképzeléseik összegyűjtését. Az intézményvezető valamennyi ilyen tanácskozáson megjelent és kifejtette a tanévben folytatható oktató-nevelőmunka tartalmával kapcsolatos nézeteit.
- (4) Az intézményvezető részt vett a Hatvani Tankerületi Központ augusztus 26-ai, illetve 31-ei intézményvezetői értekezletén és az érintetteket tájékoztatta az elhangzottakról.
- (5) Az intézmény nevelőtestületét a tanévnyitó értekezletén tájékoztattuk az évindítással kapcsolatos információs anyagok fellelhetőségéről.
- (6) Az online beiratkozáskor elmaradt feladatok pótlására augusztus 31-én megjelent, újonnan beiskolázott osztályok tanulóit írásos tájékoztatóval láttuk el az első hétvégére szervezett rendezvény lebonyolításának körülményeiről, az azon való részvételhez írásos nyilatkozatukat kértük, továbbá annak kinyilatkoztatását, hogy a megfertőződés tüneteinek esetén gyermeküket távol tartják e közösségi programtól.
- (7) Szeptember 1-jén az intézményvezető a tanévnyitó köszöntőjének részeként felhívta az iskolaközösség figyelmét a fertőzésmegelőző intézkedések betartásának fontosságára. A nap folyamán minden diák meghallgatta a védőnő e célból összeállított tájékoztatóját, a nevelőtestület tagjai pedig a 4. szünetben tartott megbeszélésükön vették tudomásul az első benyomások alapján meghozott döntéseket.
- (8) Az iskola a honlapján, a Kréta rendszeren keresztül, illetve a Berze Néplap kiadványai révén ad tájékoztatást a járvány elleni védekezéssel összefüggő fejleményekről.

#### *Egyebek*

- (1) Az órarend az Emmi ajánlásnak megfelelően úgy készült, hogy a tantermek váltakozó jellegű használatát a minimálisra szorítsuk.
- (2) Felmértük az iskola közösségi térként használható belső tereinek alapterületét, és megállapítottuk, hogy a gyerekek egyenletes eloszlása esetén az egy főre eső alapterület még viszonylag aránytalan elrendeződés (azaz kisebb csoportosulások létrejötte) esetén is meghaladja az 5 négyzetmétert, vagyis megfelelő felügyelet mellett tartható a szünetekben az előírt védőtávolság.
- (3) Mivel az intézmény létszámadottságai nem teszik lehetővé a több kapus felügyelt beléptetést, vagyis a fertőtlenítési folyamat ellenőrzését, a tanulók iskolába való érkezése a főbejáraton keresztül történik.
- (4) Megvizsgáltuk a csengetési rend lépcsőssé tételének lehetőségét, de az intézményben kialakult, rendkívül strukturált munkarend miatt ennek nincs realitása.

## ***A működés rendje***

### *A tanítási órán való részvétel feltételei*

- (1) Az iskolát kizárólag tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Amennyiben a szülő gyermekén tüneteket észlel, köteles felvenni a kapcsolatot a háziiorvossal, illetve értesíteni az iskolát ([titkarsag@berze.hu](mailto:titkarsag@berze.hu)).

### *Munkarend*

- (1) Az iskolába a főbejáraton keresztül történik a belépés. Az aulában történik a kézfertőtlenítés, amelynek megtörténtét a portás ellenőrzi. Fertőtlenítőszerrel helyezzük el a BerzeLabban, a rajzteremben és a tornacsarnokban is.
- (2) A diákok az osztályteremben várják a tanóra kezdetét. A szaktantermek előtti várakozást elkerülendő tanár és diák részéről egyaránt nagy súlyt kell fektetni a pontos órakezdesre.
- (3) Az épületben tanítási órán az ajtókat nyitva kell tartani, és ha az időjárás lehetővé teszi, az ablakokat is. A belső udvarra néző folyosóablakokat, ha lehet, szintén nyitva kell tartani.
- (4) Lyukas órán a diákok továbbra is használhatják az eddigi helyszíneket, de a zavartalan órátartás érdekében a folyosókon és az udvarokon kerülniük kell a hangos beszédet.
- (5) Az óráközi szünetben kerülni kell a huzamosabb jelenlétet a folyosón. Jó időben javasolt az udvarok és a teraszok használata. A diákok, amint lehet, foglalják el a helyüket a következő óra helyszínén.
- (6) A mosdókban kerülni kell a tumultust és élni kell a kézmosási-fertőtlenítési lehetőségekkel.
- (7) A tanítási órákon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Ajánlott a maszkviselés azokban a helyzetekben, amikor a biztonságos távolság ideiglenesen nem tartható.
- (8) Óratartás közben a pedagógus lehetőleg a tanári asztal környékén tartózkodjon.
- (9) Az osztályok váltása között felületfertőtlenítést kell végezni. A takarítás megtörténtét a tantermi ajtó külső felületén elhelyezett táblázaton végzett bejegyzés igazolja. Ha szükséges, a felületfertőtlenítés a tanítási óra megkezdését követően is megtörténhet, ám ebben az esetben a padfelületek használata a takarítás elvégzéséig kerülendő.
- (10) A felületfertőtlenítés lehetővé tétele végett tanítás végén a székeket hagyjuk a helyükön.
- (11) Az óráközi szünetek rendjét folyosóügyeletes tanárok felügyelik. A kívánatos viszonyok fenntartásában valamennyi dolgozó részt vesz.
- (12) A felügyelet kiemelt célja az épületben keletkező indokolatlan torlódások visszaszorítása.
- (13) A csoportosulások fellazításában, intézkedési jogkör nélkül személyes meggyőzés útján a Diákönkormányzat is részt vesz.
- (14) Diáknak a hivatali folyosószakasz előtti folyosószakaszra lépni csak személyes jelenlét igénylő titkársági ügyintézés esetén lehetséges. A tanárokkal való egyeztetést a külső szakaszokon kell elvégezni.
- (15) A titkárságon egyszerre egy tanuló tartózkodhat.
- (16) Iskolalátogatási igazolást e-mailben lehet igényelni ([titkarsag@berze.hu](mailto:titkarsag@berze.hu)). A 12 óráig leadott kérelem nyomán elkészült igazolás 13 órakor a portásfülkénél vehető át.
- (17) Tanítás után az iskolát az egyes osztályok a számukra kijelölt bejáraton hagyják el.

### *Testnevelés*

- (1) Az időjárási körülmények figyelembevételével törekedni kell a szabadtéri testnevelésórák és sportfoglalkozások megvalósítására.
- (2) A tanórán biztosítani kell a tanulók közötti testi távolságtartást.
- (3) Törekedni kell a testi kontaktus elkerülésére.
- (4) Biztosítani kell a zárt helyiségek folyamatos szellőztetését, légcseréjét.
- (5) Biztosítani kell a kéz rendszeres mosását és fertőtlenítését.
- (6) A lehetőségekhez mérten biztosítani kell a használt eszközök és az infrastruktúra tisztaságát és fertőtlenítését.
- (7) A maszkhasználat nagy intenzitású mozgások alatt tilos!
- (8) Szigorúan szabályozzuk az öltözők használatát, amelyet rendszeresen szellőztetni és fertőtleníteni kell. Egy időben, maximálisan bent tartózkodó tanulók száma az 1-es és a 4-es öltözőkben 15 fő, míg a 2-es és a 3-as öltözőkben 8 fő. Minden osztály csak a számára kijelölt öltözőket használhatja!
- (9) A sporteszközök használatakor törekedni kell arra, hogy egy-egy foglalkozáson minimális legyen az eszközök cseréjéből, átadásából adódó vírusterjedés lehetősége.

### *Rendezvények*

- (1) Az intézmény egyetlen hagyományos rendezvényétől sem áll el, de a végrehajtás módját az aktuálisan fennálló körülményekhez illeszti.
- (2) A beltéri rendezvények szervezésekor az Operatív Törzs által kijelölt létszámhatár (jelenleg 500 fő) a mérvadó. Amennyiben a különböző osztályokba járó tanulók között nem biztosítható a megfelelő védőtávolság, a rendezvényen szájmazskot kell viselni.
- (3) Külső helyszínen rendezett esemény lebonyolításkor a helyszín üzemeltetőjétől írásos nyilatkozatot kell kérni a higiénés viszonyok biztosításáról.
- (4) Amennyiben a helyszín megközelítéséhez tömegközlekedési eszközt kell igénybe venni, úgy a járművön szájmazskot kell viselni.
- (5) A külső helyszínen lévő fertőtlenítő eszközök meglétének ellenőrzése a rendezvény szervezőjének a feladata.
- (6) A többnapos rendezvények a félév során kizárólag belföldön szervezhetők. Ezekre azok a diákok látogathatnak el, akik rendelkeznek arról szóló írásbeli szülői nyilatkozattal, miszerint a tanuló az utazás pillanatában kizárólag tünetmentes állapotban jelenik meg, illetve a szülő, tudomásul véve az iskola biztonsági intézkedéseit, hozzájárul gyermekének a rendezvényen való részvételéhez.
- (7) Amennyiben egy ilyen eseményen egyidejűleg több osztály vesz részt, törekedni kell a tanulók osztályon belüli mozgására.

### *Étkeztetés, iskolabolt*

- (1) A menzán és az iskolaboltban a megfelelő körülmények biztosítása a szolgáltató feladata.
- (2) A tanulók megfelelő viselkedésére való felszólítása azonban az intézmény kötelessége. Fel kell hívni a menzások figyelmét az étkezés előtti és utáni alapos kézmosásra, illetve a sorban álláskor a védőtávolság kialakítására.

### *Idegenek jelenléte az iskolában. Küldemények*

- (1) Az iskolába érkező idegenek a portásnál jelentkeznek és kérnek segítséget. Az épület belső részeit külsősök csak különösen indokolt esetben látogathatják.
- (2) A titkárságon az ügyintézés telefonon vagy e-mailben történik.
- (3) Szóróanyagot az iskola nem vesz át.
- (4) A szülői értekezleteket digitális csatornákon keresztül, de online módon kell megtartani.
- (5) A szaktanár és a szülő alkalmi egyeztetése is ilyen módon történjék.
- (6) Amennyiben a szülő személyes látogatása elkerülhetetlen, a találkozó megszervezését e-mailben lehet kezdeményezni.

### *Teendők fertőzés gyanúja esetén*

- (1) Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- (2) A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- (3) A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- (4) Különösen fontos a megfertőződés egyes tüneteit mutató, így elkülönítés alá kerülő gyermek bátorító, megnyugtató, szeretetteljes kezelése.

### *Igazolások*

- (1) Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik, erről orvosi igazolással rendelkezik és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- (2) Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

### *Átállás digitális tanrendre, majd visszatérés a hagyományos munkarendhez*

- (1) Az iskola az első tanítási héten aktualizálja a tanulók elérhetőségeit (e-mail, telefon, szülő elérhetősége).
- (2) Ugyancsak az első héten alakítják ki a szaktanárok valamennyi csoportjukkal az esetleges digitális átállás után követendő szabályokat (kapcsolattartás platformjai, technikai követelmények stb.). Szükség esetén tantermi körülmények között ki kell próbálni ezek használatát.
- (3) Az osztályfőnököknek kell jelezni, ha valaki nem tudja biztosítani a digitális oktatásra való átállás feltételeit.
- (4) A digitális tanrend bevezetéséről kizárólag az Operatív Törzs rendelkezhet.

- (5) Az átállásról az iskola a honlapja pop-up ablakában, illetve a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatja az érintett diákokat, illetve alkalmazottakat.
- (6) A digitális munkarendre történő átállás után az oktató-nevelőmunka órarend szerint folyik, a tanulócsoporttal közösen kialakított keretben.
- (7) Digitális tanrend alatt tanuló nem léphet az intézmény területére.
- (8) A nevelőtestület a tavasszal kialakított felületeken és módon érintkezik.
- (9) A nem tanár munkatársak munkarendjét az intézményvezető határozza meg.
- (10) A digitális tanrend lezárásáról, vagyis a hagyományos, „jelenlétes” oktatás visszatéréséről az iskola a honlapja pop-up ablakában, illetve a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatja az érintett diákokat.

#### *Követelmények és ajánlások a digitális tanrend platformjainak megválasztására*

- (1) Valamennyi szaktanár havonta legalább annyi online (csoportos videóbeszélgetésre alapuló) órát tart valamennyi csoportjában, amennyi a heti óraszám.
- (2) Ajánlott a Google Classroom használata.
- (3) A tanulóknak kitűzött feladatok mértékénél minden pedagógus törekszik a „jelenléti oktatás” követelményeit felső határnak tekinteni.
- (4) A tanulók felhasználói azonosítója tartalmazza a nevüket is.
- (5) A tanulóktól elvárható az online órákon megfelelő hangminőségben részt venni. A tanár felszólítására a tanuló köteles kameraképet is szolgáltatni magáról. (Az okostelefonnal mindez biztosítható.)
- (6) Az online órán kötelező részt venni (vagyis a csoportos videóhívásba bekapcsolódni és a kommunikációban aktív szerepet ellátni). Esetleges akadályoztatás esetén a szaktanárt kell előzetesen értesíteni.
- (7) A tanuló együttműködésének tartós hiányát az iskolavezetőségnek kell jelezni.
- (8) Az érdemjegyek számát illetően a digitális tanrendre átállást követően is érvényesek az iskola elvárásai. Élni lehet az órai munka és a házi feladat minőségének értékelésével is.
- (9) Az iskolavezetőség az online órákat, valamint a digitális tanrend egyéb platformjaira alapozott munkát is ellenőrzi.

#### *Fentiek tudomásul vétele*

- (1) Ezt az eljárásrendet az intézmény a honlapján keresztül teszi elérhetővé.
- (2) Az eljárásrendet az iskolaközösséghez tartozó valamennyi dolgozó, tanuló, illetve utóbbiak szülei írásban veszik tudomásul.
- (3) Amennyiben jogszabályváltozás, felettes szerv újabb utasítása, vagy a tapasztalat szükségessé teszi, ez az eljárásrend módosításra kerül.

Gyöngyös, 2020. szeptember 7.

Dr. Czinder Péter  
igazgató s. k.