

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

94,83%

1. Pedagógiai folyamatok

99,05%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetői karbantartják az iskola alapdokumentumait. (Intézményi elvárásrendszer- IR) A munkatervekben megtalálhatók a célok megvalósulását biztosító feladatok. A munkaközösségek részvételével történik az éves munkaterv összeállítása. (Munkaterv 2020. 18. oldal, Interjú)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény diákjainak továbbtanulási irányait a PP és a munkaterv is figyelembe veszi, a tanórán kívüli nevelési lehetőségekkel ezt fokozzák. Az elért eredmények igazolják jelenlegi helyzetüket, és igazolják a kialakított jövőkép helyességét. (Beszámoló, az iskola honlapján lévő megjelenések, interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A munkaközösségek tagjainak egyeztetése után, meghatározzák a közös célokat, feladatokat. (Beszámoló, pedagógus interjú) A pedagógiai program és a munkaterv a nevelőtestület közös alkotása. Ez utóbbi a munkaközösségi tervekre épül. (SZMSZ II./1 és II/4, II/7) Javaslatot tehetnek a feladatokra, programokra a külön munkatervük alapján is. (Munkaterv 2020-2021)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Biztosított. Adatok továbbítása, jóváhagyások, engedélyezések,... (SZMSZ, PP, Interjúk). Az intézmény szoros kapcsolatot tart a tankerületi igazgatóval és munkatársaival, feladatait határidőre elvégzi. (IR/ Interjúk) Az intézmény vezetőjének célja: az intézmény infrastrukturális helyzetének javítása. Összhangban a munkatervekkel és beszámolókkal.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

A előző tanfelügyeleti ellenőrzésre alapozva készítették el az intézkedési tervet, összhangban a munkatervekkel és beszámolókkal. A kompetenciamérés elemzése a közelmúltban elvégzett gimnáziumi önértékelés részeként készült el. (Mérési eredmények elemzése 2021., Intézkedési terv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A szakmai munkaközösségek munkatervei és beszámolóí megjelennek az éves munkatervben és beszámolóikban. (PP, munkatervek, beszámoló- 2019-2020. 2. pont) Munkaközösségek részvételi szándéka a versenyeken. (Pl. Munkaterv 2020-2021. Melléklet. 18. o.)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az éves munkaterv és a beszámoló alapján is megállapítható, hogy hangsúlyt fektetnek a környezeti nevelés re. BerzeLab, vízitábor, erdei iskola,, BTÖK term. tud. önképzőkör,, természettudományos vetélkedők. (Munkaterv, beszámoló, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

Az intézmény dokumentumai a hatályos jogszabályok változásának megfelelően naprakészek. (PP, SZMSZ)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

A PP-ben megfogalmazott stratégiai célok (korszerű tudás, megfelelő kompetenciák, lehetőségek maximális kihasználása, környezettudatosság, ...) nyomon követhető a munkatervben, a tanmenetekben nem jelenik meg.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A korábbi eredményeket veszik alapul a munkatervek elkészítéséhez (PP, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv, intézkedési terv céljai, és feladatai)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A pedagógiai program és a munkaterv a nevelőtestület közös munkája. A szakmai munkaközösség-vezetők szakértői testületet alkotva koordinálják az iskolában folyó horizontális folyamatokat SZMSZ II/10. A tanulók szervezett véleménynyilvánítása és a rendszeres tájékoztatás biztosított (SZMSZ) A tanulók szervezett véleménynyilvánítása és a rendszeres tájékoztatás biztosított (SZMSZ, ped., szülői interjúk)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A célok megvalósításának eszközei koherensek a célkitűzés jellegével. Az intézmény dokumentumaiban meghatározottak, szabályozottak a nevelési-oktatási célok, az értékelés módja, gyakorisága. Az új NAT-nak megfelelően a munkaközösségek tanmeneteket készítenek, aktualizálnak. (Beszámoló 2019/2020. és 2020-2020., tanmenetek, interjú a vezetővel,)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

A munkaterv tartalmazza a tanítási-tanulási folyamat és a közösségfejlesztésre irányuló, azok növelésére irányuló tevékenységeket (Berze Könyvklub, önképzőkörök, fejlesztő foglalkozások, ... (Munkaterv, beszámoló, PP, interjú) A járvány időszakában is meghatározó volt a tanítás minőségének megtartása és az értékek ápolása. (Beszámoló 202-2021, ped- és vezetői interjú) Elégedettséget szolgálja az eredmény elemzése, nyilvánosságra hozatala (Beszámoló, iskolai honlap, médiumok) A vezetői ciklus első évének értékelése (Vezetői beszámoló, vezetői interjú) szerint fejlődés mutatkozik: tematikus értékelések, óralátogatások, ellenőrzések terén.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A munkaterv teljesítését az éves beszámolók igazolják. (Tanulmányi eredmények, érettségi, versenyek, rendezvények, tehetség gondozás,... nyomon követhetők a tervek megvalósulása. (Munkaterv, beszámoló, ped. interjú)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az előző tanév tapasztalatai, eredményei alapján készítik el a munkatervet, melyben fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg. (Munkaterv, beszámoló) Innovációk, pályázatok, fejlesztések, statisztikai elemzések, versenyeredmények, stb. A helyzetértékelés megjelenik a következő évi munkatervben.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

A járvány miatt a 2020/2021. tanévben az intézmény önértékelést nem végzett. Az önértékelési feladatokat az előző időszakban teljesítették. (Beszámoló 2020/2021, Beszámoló 2019/202)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A tanmeneteket munkaközösségenként készítik a kollégák. A tanmenetek tulajdonképpen ütemtervek -(a munkaközösség-vezető hagyja jóvá, módszereket, tartalmakat nem érintenek. A pedagógus tervező munkája során az egyéni tanmeneteket a helyi tantervekre építik. (Beszámoló, munkaközösségek beszámoló, PP)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Követhető a dokumentumokban: PP, tantervek, tanmenetek, elektronikus napló. (Helyszíni dokumentumelemzés) A tanítás tanmenet alapján folyik. (Tantervi, tartalmi és intézményi elvárások)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A tanítási folyamat nyomon követhető a tanmenetek, haladási naplók és a tanulói füzetek/produktumok alapján. (Helyszíni dokumentumelemzés és bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményvezető sokrétű, folyamatos és nagyon átfogó ellenőrzési tevékenységet végez. Az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét. (II/18-19.) Az ellenőrzések nyilvános ellenőrzési terv szerint történnek. (PP hivatkozás!, vezetői- és ped. interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az ellenőrzési terv tényyszerű: felelősöket és időpontokat rendel az ellenőrzésekhez. (Helyszíni dokumentumelemzés, pedagógus- és vezetői interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény nyilvántartja a tanulmányi eredményeket és az intézmény oktatási és neveltségi mutatóit. (Mérések eredményei, beszámolók, munkatervek, honlap, közzétételi lista) Francia nyelvi mérésre kijelölt iskola (Beszámoló)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulmányi és érettségi eredmények elemzése részét képezi az éves beszámolónak. (Beszámolók, Munkatervek, mérési eredmények adatai, elemzése)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során felhasználjuk a korábbi ellenőrzések eredményeit. Megjelenik a beszámolóknak, az intézményi vezetői önfeljesztési tervben, intézkedési tervben. Utalás a munkaközösség vezetők bevonására az ellenőrzés folyamatába, a szakmai munka ellenőrzésébe. (Beszámolók, intézkedési terv, ped- vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik. Tanulmányi és versenyeredmények, stb. (Beszámolók, mérések eredményei) Előző tanfelügyelet értékelése alapján megfogalmazott fejlesztendő területeknél megfogalmazott célok érdekében végzett tevékenység nyomon követhető a munkatervben, beszámolóban Pl. olvasási szokások felmérése, tanulók megismerése (Munkaterv, pedagógus interjú) Az intézményben hatékony önértékelés működik. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés céljával használják fel. (Vezetői interjú megerősíti????). Helyszíni dokumentumelemzés megerősíti????)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. (Vezetői és pedagógus interjú, helyszíni dokumentumelemzés)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. (Vezetői, pedagógus interjú???) A kompetenciamérések eredményeit figyelemmel kísérik, elemzik. (Interjúk, mérések eredményei.) Az intézmény egyedi vizsgarendszert alakított ki: 6. 8. évfolyam végén tantárgyi vizsgák és 10. évfolyam végén egységes követelmények szerinti "kisérettség". (Beszámoló, interjúk.) Nyelvi csoportok alakítása szintfelmérők alapján történik (PP 33. oldal)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazottak alapján történik. Értékelés (33.o.) PP-ben szabályozottan Tanulmányok alatti vizsgák szabályai, értékelés PP 3.sz. melléklet

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Igen, fogadó órákon, szülői értekezleteken. (Interjúk) Az elérhető és nyilvános intézményi dokumentumokban megtalálhatók az értékelés alapelvei.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Igen, az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, levonják a szakmai tanulságot. Megjelenik az e-naplóban, beszámolóokban, mérési eredményekben, közzétételi listákban. A szakmai következtetések meghatározása, tanulságok levonása megtörténik. (Interjúk) SNI-s tanulók fejlesztésére vonatkozó utalás megjelenik a beszámolóokban.

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A visszacsatolás rendszeres. A tanuló eredményeiről és munkájáról fejlesztő céllal folyamatosan tájékoztatják a tanulókat és szüleiket/gondviselőjüket. A napi követés megvalósul. (e-napló, pedagógus-szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az intézmény dokumentumainak elkészítése, módosítása során felhasználja az ellenőrzések során feltárt információkat. Előző tanfelügyelet értékelése alapján megfogalmazott fejlesztendő területeknél (intézkedési terv, önfejlesztési terv) megfogalmazott célok érdekében végzett tevékenység nyomon követhető a munkatervben és szoros összefüggésben a beszámolóokban. Az MTM mentorprogram, a közösségi szolgálat ellenőrzésének eredménye megjelenik a beszámolóokban.

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

teljesül

Megjelenik a PP-ben, a munkatervekben és szoros összefüggésben a beszámolóokban. Az intézmény évente nevelőtestületi értekezleten elemzi a kompetenciamérés eredményeit és azok javítására tervet készít. A 2021. és korábbi évek elemzése szerint az intézmény hátránykompenzációs feladata nem releváns. (Mérési eredmények adatai.)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A tehetséggondozást, fejlesztést az intézmény kiemelt területként kezeli irányító munkájában. Az intézmény többféle tanórán kívüli foglalkozást, önképzőkört, tehetséggondozó programot biztosít a tanulók számára. (Munkaterv, interjúk, beszámoló, PP) Az iskola Minősített Tehetséggondozó Műhely cím birtokosa. A tanulási nehézséggel küzdők számára tanulásmódszertani szakkört szerveznek (PP) Fejlesztő foglalkozások is működnek (Beszámoló)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Minősített Tehetséggondozó Műhely (MTM: benyújtott jó gyakorlat) A jó gyakorlat kialakítása érdekében az intézmény támogatja a külső és belső információk közkinccsé tételét és erre alkalmas fórumokat szervez. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, szakmai támogatások feltérképezése, és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (Vezetői és pedagógus interjúk megerősítik) Nem formális és informális tanulás projekt (EFOP pályázat) PP 4. sz. melléklet Pályázatok: NTPMŰV, Határtalanul, Erasmus, ... - az innováció természetes gyakorlata az intézménynek, amely elősegíti a tanulási környezet javulását.

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

megfelelő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A mérési eredmények szakszerű elemzése, és az eredmények beépítése a szakmai fejlesztések tervezésébe.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kimagasló oktató-nevelő munkát végez. A nevelőtestületet erős összetartás és hivatástudat jellemzi.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

94,44%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókbán és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

inkább teljesül

A beszámolókbán és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények, a diákönkormányzati munka, az osztályfőnöki munka kivételével - osztályfőnöki munkaközösség nincs. Az osztályfőnöki tevékenységről az pedagógus interjú győződünk meg. Az egyéni fejlesztés nem jelenik meg, de mint a kompetenciamérés adataiból látható a nagyon jó eredményeket értek el. (Beszámoló, Kompetenciamérések eredményei, Intézményi önértékelés intézkedési terve)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény folyamatosan tájékoztatja a tanulót és a szülőket a gyermeke előmeneteléről, figyelembe véve szociális állapotát, folyamatosan törekszik a képességeihez mért legnagyobb fejlődésre. (PP) A szakmai munkaközösségek határozzák meg az adott osztálynak legmegfelelőbb tankönyveket, segédanyagokat a Nat és a helyi tanterv alapján. (PP)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A sok és változatos tanórán kívüli program lehetőséget teremt a tanulók minél alaposabb megismerésére. (Intézményi elvárásrendszer, Interjú -pedagógus)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az intézmény a régió alsó és felső tagozatos diákjainak is szervez természettudományos órákat, melyeken hátrányos helyzetű diákok is vannak. Az iskola fő profilja miatt kevés hátrányos helyzetű diákjuk van, ezt a pedagógus interjú megerősítette azzal, hogy többnyire "jól szituált" családokkal van dolguk. Elsőként az osztályfőnök hatásköre a diák beilleszkedését támogatni. Sérülésspecifikus módszertani eljárásokat alkalmaznak: Mozgás-, látás-, hallássérült vagy részképesség zavaros diákoknak. A tanulói igényeihez alakítják a tanítási környezetet. Az épületben lift és akadálymentesített mosdó van(PP)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A munkaterv és az azokat követő beszámoló igazolják a pedagógiai munka hatékonyságát. (Intézményi elvárásrendszer)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A munkaterv jól követhető, alapos, átgondolt. A beszámoló követi a terv vonalát, rövid elemzéssel egy adott programról, és annak sikeréről, az esetleges elmaradás okáról. (Munkaterv, Beszámoló)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

Az osztályfőnök konzultál a szaktanárokkal. Sérülésspecifikus módszertani eljárásokat alkalmaznak. Ügyelnek a megfelelő mozgásfejlesztésre, vagy látáscsökkenés esetén az egyéb érző funkciók fejlesztésére. (PP)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

inkább teljesül

Az ifjúságvédelmi felelős feltárja, dokumentálja és nyomon követi hátrányos helyzetű diákoka. Veszélyeztetés esetén kezdeményezi a további eljárást. (SzMSz)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

A Pedagógia Szakszolgálat és az iskolaorvos véleménye alapján a diákok gyógytestnevelésen vehetnek részt, szakképzett pedagógusokkal. (SzMSz) Szakkörök, érettségire való felkészítő csoportok működnek (SzMSz)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Szakkörök, érettségire való felkészítő csoportok működnek (SzMSz) Kiemelt figyelmet fordítanak a tehetséges tanulóakra. A tanulási kudarcnak kiett tanulókat tanórai vagy külön órai keretben zárkóztatják fel. A diákok számára az iskolai könyvtár és az egyéb létesítmények hozzáférhető a tanulás támogatásához egyéni vagy kiscsoportos formában is. (PP) A könyvtárból tankönyvei, könyvei ingyenesen kölcsönözhetőek. (PP) Digitális tartalmak integrálása tanórákon, és tanórán kívüli foglalkozásokon. (Önfejlesztési tervek)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

inkább teljesül

Korrepetáláshoz: felzárkóztató tananyagok keresése az interneten, hatékonyabb módszerek megismerése. Még nagyobb fokú differenciálás alkalmazása. (Önértékelés - Önfejlesztési tervek, ped. interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A szakásos formák mellett egyre többen igyekeznek a tanulást önállóan elérhető digitális tartalmakkal kiegészíteni. Felhívni a diákok figyelmét a szakmailag megbízható információk keresésére.. (Önértékelés - Önfejlesztési tervek)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

A Pedagógiai Program számos lehetőséget ír le az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megvalósításához. A beszámolókból mindez jól nyomon követhető. (pl.:kirándulások, táborok) Az interjúk alátámasztották ezt.

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Túrákat, tanulmányi kirándulásokat, több napos kirándulásokat szerveznek (sí-, vízisport, olvasó-, természetismeretei) (SzMSz)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Túrák, tanulmányi kirándulások révén. (SzMSz) Természettudományos önképzőkör, karitatív munka, tudósokról előadásorozat, stb. (Beszámoló 2020-2021, interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Diákönkormányzat működik. szakmai kisebb csoportok, szakkörök, önképzőkörök alakultak.(SzMSz) Kulturális és művészeti élet az iskolában c. fejezet (A Gimnázium nyomtatásban megjelent értesítője - évkönyv- 2019-2022 36. oldaltól)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

Tanórán kívüli programok sokaságával támogatják a közösségfejlesztést. (szakkörök, túrák, gólyatábor, stb.) (PP, munkatervek) Az évkönyvben a honlapon részletes beszámoló is alátámasztják.

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az alapelvek, feladatok nagyon jól nyomon követhetők a dokumentumokban. Az osztályfőnöki munkáról az interjúkban tájékozódhattunk. A hagyományok, a nemzeti öntudat ápolása folyamatos, kiegészülve az egyéb közösségi programokkal (Színházlátogatás, koncertek, túrák, stb.) (PP, munkatervek, interjúk)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Elsősorban a diákok felé az osztályfőnökök és a DÖK ad információt. A pedagógusok részére a heti megbeszélések és értekezletek adják az elsődleges információt. (PP, munkatervek)(PP, munkatervek) A diákönkormányzat SZMSZ-e a diákokkal való együttműködés szabályait is tartalmazza.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

A közösségi programok változatosak: a közösségfejlesztés mellett segítik a hagyományok ápolását, a szaktárgyi tudás bővítését, a kommunikációs készségek javítását, az együttműködést, önirányítási készség kialakítása stb. (sport-, művészet-, szaktárgyak, színház,) (PP, évkönyv)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A diákönkormányzat szervezi a gólyaavatókat, kampánynapot, diáknapot. (Intézményi elvárásrendszer)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az iskolai klub programjain a szülők segítik a rendezvények lebonyolítását: felajánlásokkal, felügyelettel, szervezéssel. (PP, interjú) Nagyon sok volt diák és szülő vállal előadásokat, részvételt, támogatást az iskolai élet számos területén (Vezetői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

inkább teljesül

A tanulók ötleteit főként a szervezeti kultúra fejlesztése során használják fel, a szülők ebbe a tevékenységbe kevésbé folynak bele. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendjét az SZMSZ 13. oldala tartalmazza. (Interjú-, vezető és szülő)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A tanulók a diákközyűlés útján tesznek javaslatot az iskolai élet gazdagítására. A berzés közösség minőségével elégedettek a diákok és a szülők. (Intézményi elvárásrendszer, szülői interjúk)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A tanulók szociális hátrányainak felmérése és enyhítésére szolgáló rendszer kidolgozása és működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek

A sokrétű közös tevékenység (külső és belső helyszínen) révén a közösségi érzés, a csapatszellem, összetartozás érzésének erősítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

92,31%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A PP alapelvei között szerepel.(10.o) A PP céljai eléréséért végzendő feladatok egyike az eredményes tanulóhoz való hozzásegítés (PP 10.o): tanulási technikák átadása, tudásátadás változatossága, motiválás. Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások minden tantárgyból, elegendő számú jelentkező esetén. (PP. 19.o) Tehetséggondozó szakköri foglalkozások (pp.20.o)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

inkább teljesül

A tanulók bevonása (PP 24.o): tanulói vélemények, javaslatok diákjogi képviselők útján. MTM pályázat nyertese az iskola. Ez is indikátoroknak való megfelelés alapján valósult meg. Szülők: nyílt szülői fórumon

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

teljesül

Országos mérések, értékelések (PP 12.o) Szakmai rendezvények tapasztalatai, érettségi vizsga átlageredményei tanévenként, összehasonlító elemzések. Kötelező közzétételi lista (Honlap): a kompetenciamérések eredményei nyilvánosak. A le- és kimaradók tanévenként feltüntetve. A versenyeredmények részletesen megjelennek a Beszámolókbán. Az elégedettségmérés eredményeit olvashattuk a helyszíni dokumentum elemzés alkalmával.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

Az elégedettségmérés eredményeit olvashattuk a helyszíni dokumentum elemzés alkalmával. (Mérések elemzése)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

A tagozati jellegnek megfelelő versenyeredmények: OKTV országos döntőbe jutott, illetve ott kiemelkedő eredményt elérő tanulók többsége a tagozati tantárgyakból ért el eredményt - biológia, kémia, idegen nyelvek Az érettségi eredmények is ennek megfelelőek. (Honlap/Dokumentumok/Közzétételi lista)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Emelt szintű érettségi vizsgák magas száma, középszintű érettségi eredmények osztályátalaga 4,3 - 4,7 közötti magas érték. Országos versenyeredmények száma kiemelkedően magas. (Beszámoló 20/21. 20.o)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Elvárásként megjelenik Intézményi elvárásrendszer 1.3.2) Vezetői és pedagógus interjú megerősíti.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Minősített Tehetség gondozó Műhely" (PP. 21.o) "Parádés helyen" szerepel az iskola a 100 legjobb iskola mezőnyében. (Beszámoló 20/21. 4.o) ELTE különdíja, a legeredményesebb felkészítő munkát végző iskola számára.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Közzétételi lista (Honlap): versenyeredmények (OKTV, országos, területi, megyei, illetve sportversenyek) naprakészen olvashatók. A Beszámolóokban minden esetben részletesen kitérnek a tanulás eredményességéről szóló adatokra, elemzik ezeket, és következtetéseket vonnak le az eredményekből. Illetve javaslatokat tesznek a hibák, problémák javítására. (Beszámoló 20/21. 19.o)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

Az elért eredményeket folyamatosan nyilvánosságra hozzák, értékelik és publikálják. (PP. 23.o) A tanév tanulmányi munkájának elemzése és értékelése az osztályozó értekezleten történik. (Beszámoló 20/21. 17.o)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az önértékelés határidő előtt megtörtént. (Beszámoló 19/20. 2.o) Mérési eredmények elemzése. Szülői elégedettséget, pedagógus elégedettséget vizsgáló kérdőívek elemzése, kiértékelése (Helyszíni dokumentumelemzés tapasztalata) Pl. Erősség: a tanítás órán kívüli lehetőségek komplex rendszere

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

Az intézményi elvárásrendszerben szerepel : 3.4.1 A végzett évfolyam továbbtanulását az osztályfőnöki munkaközösség értekezleten tekinti át. A végzett évfolyam továbbtanulásával kapcsolatos információkat az osztályfőnökök gyűjtik össze. (vezetői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A továbbtanulási adatokat, eredményeket évenként elemzik és értékelik, és az eredmények figyelembe vételével fókuszálnak az esetleges fejlesztési irányokra. Változtatásokra az utóbbi 5-10 évben nem volt szükség, mert az eredmények alátámasztják a pedagógiai-szakmai munka hatékonyságát. (vezetői interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az eredményességi mutatók intézményi szintű elemzése, értékelése, és ezek felhasználása a későbbi tevékenységek céljainak meghatározásában.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program célkitűzéseinek megfelelően kiemelkedő az intézmény tehetséggondozó munkájának eredményessége. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

teljesül

Az intézményben szakmai munkaközösségek (8) működnek (SzMSz) A munkaközösségvezetők egy tanácsadó testületet alkotnak. (Vezetői interjú, beszámolók.)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

Az intézményben működő feladatspecifikus munkacsoportok munkája az intézményi célok megvalósítása érdekében folyik. A munkaközösségek munkatervei részét képezik az iskolainak. (Beszámoló, pedagógus és vezetői interjúk) (Intézményi elvárásrendszer, munkatervek, beszámolók, interjúk)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A munkaközösség-vezetők a jogszabályok és az intézményi alapdokumentumok szerint rendelkeznek hatáskörrel. (Intézményi elvárásrendszer, helyszíni dokumentumelemzés: Munkaközösség-vezetői munkaköri leírás)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Az intézmény munkaközösségei szakértői csoportot alkotva koordinálják a feladatokat. (SzMSz, munkatervek, munkaközösség-vezetői munkaköri leírások)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Szakkörök, önképző körök működnek a diákok igényeinek felmérése alapján. (SzMSz) Mindemellert a kérdőívekből kiderül, hogy anyagi források miatt, nem minden igényt tudnak kielégteni. A pedagógusok az egyes képzéseken, tanulmányutakon szerzett információikat beszámolóikban, értekezleteken ismertetik meg a többiekkel. Ped-. vezetői interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösségek évente értékelik saját munkájuk eredményességét, melynek eredményeit a tervezésben figyelembe veszik. (Intézményi elvárásrendszer, beszámolók)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A különböző munkaközösségek nagyarányú együttműködése figyelhető meg a tanításon kívüli programok - túrák- szervezése, megvalósítása során. (Munkaterv) Pszichológus és fejlesztő pedagógus is foglalkozik a néhány érintett tanulóval (Beszámoló, pedagógus interjú) BerzeLab során együttműködés intézményen kívüli munkatársakkal. (Ped. interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

A rengeteg versenyeredmény igazolja mindezt.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

A szakmai ismeretek folyamatos bővítése érdekében az intézmény dolgozói belső tájékoztató-tudásmegosztó fórumokat, előadásokat, bemutató órákat stb. szerveznek. (beszámoló, honlap-Berzenap)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A munkaközösségek tantárgyspecifikus tájékoztató-tudásmegosztó fórumokat szerveznek. (beszámoló, pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A szülők elsőként az osztályfőnökön keresztül informálódnak és a problémáikat, kérdéseiket is rajta keresztül juttathatják el a vezetés felé. Fórumai: szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt szülői fórum (PP) A diákkormányzat és az iskolavezetés között megvalósul a kétirányú kapcsolat - DMS-tanár, nevelési igazgatóhelyettes- . (SzMSz) Évenként megrendezik a Diákköszgyűlést. (PP)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A tanulók tájékoztatása a napi ügyekről folyamatos: iskolarádió, hirdetőtáblák, osztályfőnök, szaktanárok, DÖK tagjai. Diákköszgyűlés évente tervezetten. zajlik. (SzMSz)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

A Covid ideje alatt az értekezleteken a kollégák online formában vettek részt. A megemlékezésekhez több alkalommal készült video, melyet online módon közvetítettek. A természettudományos önképzőkör skype-on tartotta foglalkozásait a karantén ideje alatt. (beszámoló)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A mindennapi információk továbbításában nagy szerepe van a heti - hétfői -megbeszéléseknek és a csütörtöki - értekezleteknek. Emellett , a nagy értekezleteken túl, év elején külön értekezletet tartanak az 5-6, 7-8, a 9 és 12 évfolyamon tanítók számára Az SNI-s, BTMN-es diákokkal külön szakember foglalkozik - melynek tényét az osztályfőnök, az e-naplóban látja. (munkatervek,beszámoló)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Külön értekezletet tartanak az 5-6, 7-8, 9 és 12. évfolyamon tanító tanárok. (munkatervek,beszámoló, szülői interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A sok kiemelkedő versenyeredmény, és tanulmányi eredmény megjelenik az éves beszámolóban, a közzétételi listákban, elektronikus formában. (Beszámoló, interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen az intézmény minden tevékenysége kiemelkedően megvalósul.

Kiemelkedő tevékenységek

A tantestület szakmai és emberi együttműködése példaértékű. A különböző szakmai csoportok hatékony együttműködése jellemző: munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, projektcsoportok.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

85,71%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Külső kapcsolatok rendszere, formája, módja (SZMSZ II/10. fejezet) Az intézmény a Klebansberg Központ Hatvani Tankerületi Központjához tartozik. Az Intézményi Tanács révén folyamatos kapcsolatot tart fenn Gyöngyös város önkormányzati képviselőjével.(SzMSz). Kiemelten kezelik a szülőket, kérdéseikre mindig érdemleges választ adnak. (PP)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az SzMSz felsorolja a külső partnereket - akikkel elsősorban a vezető tartja a kapcsolatot vagy megbízás alapján a nevelőtestület tagja. Az ifjúság - és gyermekvédelmi felelős saját területén tartja a kapcsolatokat. (SzMSz)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

Ha a hatékony együttműködés megkívánja, az intézmény közzéteszi a külső partner működésével kapcsolatos információkat -pl. POK, testvérintézmény, szakszolgálatok. (Intézményi elvárásrendszer, interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

inkább teljesül

BME nyelvvizsgáztatás kihelyezett színtere. Felkészítőt, próbanyelvvizsgát, és vizsgát is tartanak megfelelő számú jelentkező esetén. (Munkaterv, Beszámoló, interjú) A fenntartó tájékoztatása az infrastrukturális hiányosságokat illetően minden évben megtörténik a vezető részéről. Sajnos konkrét lépésekre ritkán kerül sor. (Vezetői interjú, beszámolók munkatervek)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább teljesül

A szülők részére szülői értekezletek, fogadóórák vannak. A közös tevékenység lezárását követően az intézmény megismeri a külső partner véleményét az elvégzett munka minőségével kapcsolatban. A külső és belső partnerek észrevételei eljutnak az intézmény vezetéséhez. (Intézményi elvárásrendszer, elégedettségmérés kértékelése, interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

inkább teljesül

Az intézben jól működő, partnerségen alapuló panaszkezelési rendszer működik. (interjú- pedagógus)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény reklámtevékenységet folytat, mellyel gazdasági bevételhez juthat. Az intézmény Pedagógiai Programja és egyéb dokumentumai nyilvánosak - Közzététel 48. oldal, SZMSZ nyilvánossága 4. o... A vezetőktől, a könyvtárban ill. a honlapon lehet irántuk tájékozódni. (PP) A honlap áttekinthető, jól strukturált, tartalmazza a dokumentumokat.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

inkább teljesül

Az általános iskolások tehetségkutató versenyének felhívását eljuttaták az általános iskolákba és a helyi sajtóban is megjelent. A KIR-ben a beiskolázási kódok megadásának kötelezettségét teljesítik. A Beiskolázással kapcsolatos tájékoztatókat megjelenítik a honlapon.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

inkább teljesül

A partnerek tájékoztatását elvégzik, véleményezési lehetőségeik biztosítását visszacsatolják. (Intézményi elvárásrendszer, vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Gyöngyös város múltjáról és jelenéről kiadott dokumentumokban, könyvekben megjelentetik az iskoláról szóló híreket. (PP) Tehetségkutató írásbeli versenyt szerveznek általános iskola 4. osztályosai számára magyar nyelv és matematika tantárgyakból. (Munkaterv) Október 6-ai emlékműsort a városi közönségnek is előadták a diákok (Beszámoló)

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

teljesül

Az intézmény szerepet vállal a kötelező közösségi szolgálat elvégzésében. (PP)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az iskola diákönkormányzatának kezdeményezésére alakult meg a Városi Diáktanács. (PP) Az iskola már több, mint 10 éve komolyzenei hangversenyt tart a Márai-központban és a Szent Bertalan templomban. Helyet biztosítanak a Mikola Sándor Tehetségkutató Országos fizikaverseny döntőjének és a Bugát Pál Országos Középiskolai Természetismereti, Műveltségi Vetélkedőnek a Berzelabban. (munkaterv)

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Minősített Tehetséggondozó Műhely 2017. óta (PP) ELTE különdíja, a legeredményesebb felkészítő munkát végző iskola számára. Az iskola a 100 legjobb iskola mezőnyében rendszeresen szerepel. (Beszámoló 2020-2021. 4.o.)

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A DÖK működése során kiemelt figyelmet fordít a fenntarthatóságra. (PP) Minősített Tehetséggondozó Műhely 2017 óta (PP) BerzeLab (Beszámolók, munkaterv, vezetői és pedagógus interjúk, az iskola honlapja)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Még intenzívebb megjelenés a médiában. A tájékoztatási gyakorlat fejlesztése

Kiemelkedő tevékenységek

Nagyon szoros a szülői közösséggel való kapcsolattartás. A szülőknek az iskolai életbe való bevonása az intézmény számára fontos célként jelenik meg. Az intézmény rendelkezik a partnerek által odaitélt külső elismerésekkel. (pl.: ELTE legjobb felkészítő, BME bázisintézménye)

6. A pedagógiai működés feltételei

92,31%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A tárgyi-infrastrukturális problémákról az intézményvezető tájékoztatta a fenntartót. (Beszámoló 2020-2021, Helyzetelemzés 2.o, munkaterv, vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább nem teljesül

Intézkedési tervvel nem rendelkezik. Az intézmény saját humán erőforrásait is felhasználja az infrastruktúra fenntartására. (Vezetői interjú, beszámoló)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A PP-ben kiemelten fontos kulcskompetenciaként, az "Általános alapelvek" között szerepel a környezettudatos életvitelre való nevelés. (PP. 10.o). Céljaik eléréséért a pedagógusok számára elvárt, elvégzendő feladatok egyike, hogy saját személyes példájával támassa alá a célok megvalósulását. Az intézmény létesítményeinek használati rendjében szerepel a takarékos energiafelhasználás. (SZMSZ 17.o)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább nem teljesül

Az intézmény nem rendelkezik Intézkedési Tervvel. Gyógytestnevelés foglalkozásokat helyben látja el az intézmény: A pedagógiai szakszolgálat (gyógytestnevelés) működésének rendje (SZMSZ II/15)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény Minősített Tehetség gondozó Műhely (PP. 21.o), a címmel együtt jár az anyagi és a szükséges eszközbeszerzési lehetőség. A fejlesztéseket támogatja, bár a fejlesztésekhez szükséges erőforrások esetenként csak támogatásokból (akár legyen ez fizikai munka) lehetséges. (Beszámoló 20/21 2.old)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

MTMI fókuszú nevelés kapcsán. (PP. 72.o) Az IKT eszközök használata az intézményi élet valamennyi területén magától értetődő. (Intézményi elvárásrendszer 6.3.1) Az óralátogatások tapasztalatai egyértelműsítik az IKT-eszközök rendszeres használatát. (Vezetői interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

inkább teljesül

Igen, de némi aggodalommal, ugyanis a tantestület átlagéletkora 54 év, és nagyon kevés a fiatal kolléga, aki hosszabb távon pályán szeretne maradni. Tanári továbbképzések a szakmai célokhoz igazítva, a szükséges területeken: OH az EFOP-2.3.13-2017-00002 azonosítószámú, MTMI képességeket, kompetenciákat támogató szakmai képzés, tehetségmentorálás, tehetségazonosításra felkészítő képzés. (PP. 20.o) A szakos ellátás helyzetét folyamatosan nyomonköveti, erről visszajelzést ad a nevelőtestületnek. (Beszámoló 19/20. 1.o)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Álláspályázatok megjelennek a honlapon: " Munkatársakat keresünk" A fenntartó felé a vezető jelzi a szükségletet. (Vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Az intézményi közösség együttműködésének formái és az információátadás rendje a PP-ben leírtak szerint szabályozott. (PP. 30.o) Az érettségi felügyelet tekintetében egyenletes terhelésre törekszenek. (Beszámoló 20/21. 17.o) Az intézményben belső pontrendszer működik a leterheltség mutatójaként, amelyet a tantestület kezdeményezésére alakítottak ki és fogadták el. (Vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A tantestület tagjainak képesítése, szakjai a Közzétételi listában, a honlapon olvasható.

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A Továbbképzési program prioritásai közé tartozik a tehetséggondozás, ezért támogatják a szaktanárok megszerzhető legmagasabb szintű képzettségének megszerzését: szakvizsga, másoddiplomat adó képzések, és PhD képzésen való részvétel. (Továbbképzési program - Beiskolázási terv) Az intézményvezető szem előtt tartja a szakos ellátás jövőbeli biztosítását is: a sorozatos nyugdíjba vonulások miatt prioritást élvez bizonyos feladatok ellátásának szakmai pótlása. (Továbbképzési program 6.o) Emellett az egyéni elképzelések is teret kapnak - közoktatás vezetői képzésre jelentkező kolléga jelentkezését támogatják. (Beszámoló 20/21.)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A pedagógiai-szakmai munka rendkívüli helyzetben is megőrizte értékeit és színvonalát. A vezetés rugalmasságának és jó alkalmazkodóképességének is köszönhetően. (Beszámoló 20/21 3.o) Az intézmény folyamatosan magas szakmai színvonalon működik. (A legjobb 100 iskola között)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

A tanári eredményeket, a kitüntetettek névsorát a vezető megjelenteti az iskolai honlapon. Az Intézkedési tervben megjelenik a munkatársakkal való személyes kapcsolat erősítése, a munkaközösségek szakmai véleményének szélesebb körű figyelembe vétele. (Intézkedési terv 2017-2021.) Tanácsadó testületként működnek a mk. vezetők közössége.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A PP. alapelvei az intézmény szervezeti, tanulási kultúráját részletezik (PP. 11.o), illetve az általuk képviselt értékek, normák kialakításához szükséges feladatokat határoznak meg. A szervezeti kultúra fejlesztésének eszköztudományát szabályozza (PP 10-13. oldal).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A kollégák közötti együttműködés példaértékű. Nemcsak szakmai, de emberi-baráti kapcsolatok is támogatják a tantestületi kohéziót. (Vezetői, pedagógus és szülői interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A Berze Természettudományos Önképző Kör előadásai nyilvánosak (Honlapon) Benyújtott Jógyakorlat " Minden művészet egyazon forrásból ered" (PP. 21.o) Multiplikátori feladatokat lát el az intézmény. (PP. 21.o) Értekezleteken - továbbképzések után a tanárok beszámolót tartanak a látottakról. Munkaközösségi megbeszélés - akár több érintett munkaközösség bevonásával. (pedagógus- és vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Hagyományörzés (PP. 16.o), a gimnáziumhoz tartozás tudatának erősítése: rendezvények, kiemelt események, évkönyv.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény múltja, hagyományai - a szervezeti kultúra fejlesztésének részeként - megjelenik a PP.-ben (16.o): hagyományörzés, a gimnáziumhoz tartozás tudatának erősítése kapcsán.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

inkább teljesül

A PP-ben megjelennek a pedagógusok helyi intézményi feladatai és az osztályfőnöki munka tartalma. (PP. 11.o). A munkatervben a feladatok és a felelősök egyértelműen meghatározottak. (Munkaterv, beszámoló, ellenőrzési terv)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Az intézményben egyénileg kialakított pontozórendszer képezi ennek alapját: feladatok mérőszámai: külön kategóriákra (nagy létszám, ünnepeket szervez, sok 7.8. óra, ki nem fizetett túlórák, ...). Teherelosztást a méltányosság alapján. (Pedagógus- vezetői interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az intézmény vezetése feladatok - hatáskörök (SzMSz 6.o) Vezetők közötti feladatmegosztás. (SZMSZ II/4. pont)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A DÖK bevonása a döntési feladatokba. (PP. 19.o) A szülők vélemények és javaslatainak összegyűjtése a szülői értekezleten történik. (PP. 31.o), illetve további lehetőség a Nyílt Szülői Fórum. (PP. 31.o)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatokban való való részvételi jogai, gyakorlásának rendje.(PP 19. oldal) Az éves munkaterv tartalmára vonatkozó javaslatokat, - a tanévnyitó értekezletet megelőzően - a munkaközösségek, a DÖK és a Szülői Munkaközösség tesz.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A munkaközösség-vezető kialakítja a szakirányú fejlesztési koncepciót, és figyelemmel kíséri annak megvalósulását. (SZMSZ 7.o)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

PP-ben, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolóknak, a vezetői és a pedagógus interjúknak ennek megvalósulása nyomon követhető. TÁMOP - 3.1.3 - 11/2 pályázatban való részvétel. (PP. 21.o) Önképző körök támogatása (PP.22.o) Honlap - pályázatok, projektek

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Honlapon: a "Segítségnyújtás" menüpontban a Berze Természettudományos Önképző Kör előadásai. Ez fejleszthető területként jelent meg az előző tanfelügyeleti ellenőrzéskor. (Intézkedési terv 2017)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményvezető folyamatosan tájékoztatja a fenntartót az infrastruktúrával kapcsolatos hiányosságokról, de az anyagi források hiánya miatt fejlesztés, állagmegóvás nem történik.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiemelkedően magas szervezeti kultúrával rendelkező, innovációra nyitott. Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja a jogszabályoknak megfelelő, összhangban áll a Nemzeti alaptantervvel és az Érettségi vizsgaszabályzattal. (Helyi tanterv, választott kerettanterv, választható érettségi vizsgatárgyak, témakörök, ... PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. Konkrét és egyedei célokat, feladatokat láthatunk. (PP bevezető, Alapelvek, célok) Térség egyedüli gimnáziumaként minél több tanuló felkészítése a választott emelt szintű érettségire, tanórán kívüli nevelési lehetőségek, ... közel 400 éves múlt kötelez)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Megjelenik a Pedagógiai Programban, munkatervekben és a beszámolóokban. Az önfejlesztési terv és az intézkedési terv alapján fejleszthető területek esetén a cél elérése érdekében végzett tevékenység részben nyomon követhető a beszámolóokban. Korábbi tanfelügyeleti ellenőrzés rámutatott a szakmai munkaközösségek vezetőinek nagyobb mértékű ellenőrzésbe bevonására. (Megvalósulás, ellenőrzési terv, interjúk) Esélyegyenlőséget biztosító akcióterv (PP 1. sz melléklet)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. (Munkaterv, beszámoló, intézkedési terv, vezetői- és ped. interjúk)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény alapdokumentumainak a nyilvánossága biztosított a helyben szokásos módon és elérhetőek az intézmény honlapján. A honlap áttekinthető, jól strukturált, tartalmazza a dokumentumokat. (PP Közzététel 48. oldal, SZMSZ nyilvánossága 4. o.. stb.)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Az intézményi elvárásrendszer alapján a: "A tervek konkrétak, végrehajtásuk ellenőrizhető". Ez megvalósul és megjelenik az elérhető dokumentumokban. Munkaterv, Beszámoló, továbbképzési terv, ellenőrzési terv.

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési tevékenység egyaránt szolgálja az iskolaközösség és az egyén érdekeit. A Pedagógiai Program elvárásai szerint az iskola tanárai rendszeresen élnek a felkészültségük megújítását szolgáló továbbtanulási, továbbképzési lehetőségekkel. (9. o.) Az iskolavezetés támogatja a továbbképzések és szakmával összefüggő tanulmányok folytatását. (Ped. Interjú) Beiskolázási terv, beszámoló. Beiskolázási tervben a várható nyugdíjba vonulásokkal terveztek, vannak "betöltetlen" lehetőségek (5. o.)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban, munkaközösségi szinten összehangolva történik. (Beszámoló, interjú.) Az előző tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódóan: az intézkedési tervben megfogalmazódott a tárgyi és infrastruktúra javítása pályázatok benyújtásával, illetve források felkutatásával. Ilyen irányú fejlesztés a BerzeLab, ill. a drámatérem felújítása. (Beszámoló) AZ IKT- eszközfejlesztéshez, fenntartáshoz az anyagi erőforrások hiányossága fogalmazódott meg. (Vezetői interjú) A nevelő-oktató munkát segítő eszközök beszerzése nehézkes, a tárgyi eszközök beszerzése fenntartóhoz kötött. A tankönyvek és a tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban, munkaközösségi szinten összehangolva történik. (Beszámoló, interjú.)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszhető tevékenységek

A Pedagógiai Program céljainak megvalósulásának folyamatos nyomonkövetése.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény Pedagógiai Programja a tantervben meghatározott szakmai elvárókkal szorosan összefügg. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.